

# REQUEST FORM FOR ISSUING/CANCELLING THE 'LIBRARY 24/7' SERVICE CARD

## Entry permit requirements:

To request an entry permit during official working hours and in the presence of customer service team to follow up on the registration procedures, please provide us with the following documents:

1. Personal photo
2. MAKTABLE's membership card
3. A copy of valid Emirates ID
4. Read and agree (through signature) to the Library Facilities User Guide

MAKTABA's membership card is mandatory if you wish to borrow or return any books while using the 'Library 24/7' service. The membership card grants access to the service across all library branches. (For more information, please liaise with a customer service staff member)

Name: \_\_\_\_\_

Emirates ID number: \_\_\_\_\_

Contact number: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Request type:**  Request to issue new service card  Request to cancel service card

**Purpose:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

\*I have read and agreed to the Library Facilities User Guide



مكتبة  
MAKTABA

Follow us on our social media accounts <https://ar.library.dctabudhabi.ae>

# نموذج طلب إصدار/ إلغاء بطاقة

## خدمة "مكتبة 7/24"

### متطلبات تصريح الدخول:

طلب الحصول على التصريح أثناء ساعات العمل الرسمية وتواجد موظفي الخدمة لمتابعة إجراءات التسجيل،  
يرجى تقديم الوثائق التالية:

1. صورة شخصية
2. بطاقة عضوية "مكتبة 7/24"
3. صورة الهوية الإماراتية سارية المفعول
4. الاطلاع والتوقيع بالموافقة على دليل الاستخدام الذاتي لمراقب المكتبات

يجب استخدام بطاقة عضوية "مكتبة" في حال الرغبة باستعارة الكتب أو إرجاعها عند استخدام خدمة "مكتبة 7/24" ،  
والتي يمكن لحامليها استخدامها بكل سهولة في جميع فروع المكتبات. (للمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع لموظف الخدمة)

الاسم:

رقم هوية دولة الإمارات العربية المتحدة:

رقم التواصل:

البريد الإلكتروني:

طلب إلغاء بطاقة الخدمة

طلب إصدار بطاقة الخدمة

نوع الطلب:

السبب:

التوقيع:

التاريخ:

\*تم الاطلاع والموافقة على دليل الاستخدام الذاتي لمراقب المكتبات

